

Guatemala, 29 de Junio del 2018

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Junio del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 53-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 06-2018, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A2 No 0000020.

**Actividades Realizadas**

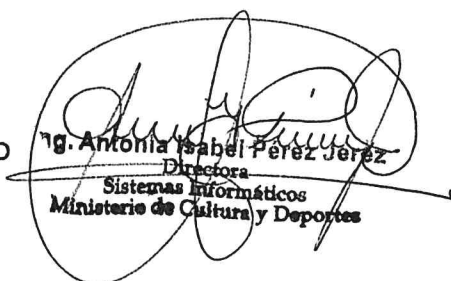
- Soporte para la resolución de problemas de Software
- Soporte para la resolución de problemas de Hardware
- Soporte a las unidades administrativas para la redistribución de Hardware
- Soporte en la instalación de equipo multimedia para presentaciones
- Ayuda en la realización de finiquitos
- Realización de dictámenes técnicos
- Ayudar en la realización de Formularios de Requisición de materiales, suministros y servicios
- Revisión de equipo para iniciar proceso administrativo para darles de baja
- Ayudar en el razonamiento de facturas
- Ayudar en la realización de cartas de conformidad para avalar compras realizadas
- Cooperar en la realización del POA 2019-2023 de la Dirección de Sistemas Informáticos
- Traslado de equipo del Despacho Superior y Asesoría Específica
- Configuración de switch para ser utilizados en las diferentes Direcciones del Despacho Superior
- Configuración de Access Point para ser utilizado en las diferentes Direcciones del Despacho Superior
- Ayudar en el cableado de red para ser utilizado en reunión en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura
- Revisión de escáner de la Administración del Palacio de la Cultura
- Instalación de Antivirus

## Resultados Obtenidos

- 20 problemas de software resueltos
- 15 problemas de hardware resueltos
- 01 Impresora reubicada en la Dirección de Cooperación y 01 computadora en el departamento de Servicios Generales
- 10 reuniones con equipo de cómputo instalado.
- 30 finiquitos realizados
- 10 dictámenes técnicos realizados
- 03 Formularios de Requisición de materiales, suministros y servicios
- 08 equipos de cómputo revisados.
- 04 facturas con su respectivo razonamiento
- 04 cartas en la realización de cartas de conformidad.
- 01 POA 2019-2023 realizado
- 03 computadoras trasladadas
- 05 switch configurados
- 03 Access Point configurados
- 01 cableado realizado
- 01 escáner revisado en la Administración del Palacio
- 05 computadoras con antivirus instalado

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

  
Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo   
Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez  
Directora  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Licenciada Liliam Menéndez de Carias  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes